

Kedves Leendő Partnerünk!

Amennyiben úgy döntött, hogy megtisztel bennünket a bizalmával és egy- vagy több havi díjas rendszerünket megrendeli, a szerződéskötéshez és üzembe helyezéshez szükséges adatokat kérjük a kérdőív segítségével adja meg, így garantáltan zökkenőmentes és gyors lesz a szerződéskötés és a használatba vétel folyamata. Előre is nagyon köszönjük szíves együttműködését!

Tisztelettel,

a CCS HUNGARY AIRCARGO KFT. csapata

1.

SZERZŐDŐ (MEGRENDELŐ) VÁLLALAT ADATAI
(a rendszerhasználati szerződés előkészítéséhez)

Cégbíróságon bejegyzett teljes cégnév:

Cégbíróságon bejegyzett rövidített cégnév:

Céjjegyzékszám:

Adószám:

EU Adószám:

DUNS számuk

<https://www.bisnode.hu/szolgáltatások/dun-and-bradstreet/dnb-duns-szam/dnb-duns-szam-igenyles/>

Ingyenes a regisztráció és a szám tulajdonlás! Kérem igényeljenek, ha még nincs.

2. Székhelye:

3. Postacíme (Hivatalos levelezési címe. Amennyiben eltér a székhely címétől, csak akkor kell kitölteni):

Szerződést aláíró, aláírási joggal rendelkező képviselő adatai:

(Ezt nyomtatjuk a szerződésre és függelékeire az aláírás alá.

Név:

Beosztás:

E-mail cím:

Telefonszám:

Amennyiben még nem tudni, hogy ki fogja aláírni a szerződést, kérjük hagyja üresen és mi nem nyomtatunk nevet a

Szerződéses kapcsolattartó:

(Szerződés előkészítésével, későbbiekben módosításával kapcsolatban kereshető vezető.)

szerződésre.)

Név:

E-mail cím:

Telefonszám:

Mobil telefonszám:

Kinek és melyik címükre juttathatjuk el a fenti adatok alapján elkészített szerződés két, általunk már cégszerűen aláírt példányát?

(Egy példányt kérjük szíveskedjenek aláírás után visszajuttatni hozzánk a szerződésen szereplő székhely címre.)

AZ ALÁBBIKBAN KÉRJÜK ADJA MEG A PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI EGYÜTTMŰKÖDÉSÜNKHÖZ SZÜKSÉGES ADATOKAT.

4. Számlázási név és cím:

Azok a név, cím és esetleges további adatok, amelyeket a számlán fel kell tüntetnünk a vevő rovatban.

Csak akkor kell kitölteni, amennyiben eltér a Cégbíróságon bejegyzett rövidített cégnevüktől és/vagy a székhely címétől!

Eltérő rendelkezés hiányában ide postázzuk a számlát sikertelen kézbesítés esetén is.

Számla kézbesítésének módja:

Kérjük húzza át azt, vagy azokat az opciókat amelyeket semmiképpen sem szeretne. Személyes kézbesítést csak a BUD repülőtér közvetlen közelébe vállalunk.

e-mail pdf mellékletként a NAV által engedélyezett u.n.

TÁVNYOMTATÁSSAL, papírra nyomtatva kell a könyvelésbe tenni.

Postán kérik a számlázási címükre.

Postán kérik a számlázási címüktől eltérő, alábbiakban megadott számla küldési címükre.

5. Ha a számlázási név- és címtől eltérő helyre kérik a számlát postázni, a számlaküldési név és cím: Fontos!

(Ezek azok a név, cím és esetleges további

adatok, amelyeket a számlalevélen címzésként fel kell tüntetnünk. Csak akkor kell kitölteni, ha eltér a név és cím a számlán, a vevő rovatban feltüntetendő (4. pont) adatoktól, mivel ablakos borítékot használunk! Ha a számlaküldési cím megegyezik a számlán szereplő névvel és címmel, kérjük ne írjon ide semmit.

Pénzügyi kérdésekben illetékes kapcsolattartók adatai: Nevek:

E-mail címek:

Telefonszámok:

Mobil telefonszámok:

6. Pénzügyi értesítési e-mail címsor:

Erre a címsorra küldjük a forgalmi kimutatást tartalmazó számla mellékletet .pdf formátumban. Minden számlát is elküldünk .pdf formátumban ezekre a címekre és a száma fizetési határideje előtt erre a címsorra küld a rendszerünk rövid emlékeztető üzenetet. Kérjük minél több címet illetve csoportcímet adjon meg, hogy egy-egy munkatársuk távolléte esetén se eshessenek fizetési késedelembe.

KÉRJÜK, HOGY AZ ALÁBBIKBAN ADJA MEG PONTOSAN, HOGY MELY RENDSZERÜNKET KÍVÁNJA MEGRENDELNI ILLETVE MILYEN EGYÉB ANYAGOK, ESZKÖZÖK SZÁLLÍTÁSÁVAL ÁLLHATUNK SZÍVES RENDELKEZÉSÉRE?

Hány munkaállomással kéri a CCS HUNGARY eAWB speditőri rendszert ?

..... db
munkaállomás

Van házi rendszere amelyből szeretné interfészen átküldeni az adatokat a CCS eAWB rendszerébe hogy eVÁM/eFreight használat probléma mentes és dupla adatbevitel nélküli legyen?

Másik CCS-en keresztüli interfész (Champ, Descartes, CNN, egyéb)

Melyik interfészt választja?

FTP/SFTP

Választható lehetőségek: <http://www.ccsaircargo.hu/index.php/forwarder/inhouseinterface>

SITA telex hálózaton

LabelPrinter

Egyszeri díjas, Vonalkódos címkenyomtató szoftver (CCS Hungary LabelPrinter) amely modulként kapcsolódik a CCS Hungary AWB rendszerhez, de önállóan is működhet.

..... db

a CCS Bekapcsolódási Szerződés „A” Függelékének előkészítéséhez:

7. Fizetési határidő és munkaállomásonkénti alapdíj választás.
Kérjük mindenképpen válasszon egyet!
Húzza alá a kívánt fizetési határidőt vagy a jobb oldalon írja be a választott fizetési határidőt vagy az alapdíj összeget.

További információkért szíveskedjenek megtekinteni szerződésünk „A” Függelékét.

- 1.2. 8 napos fizetési határidő esetén a rendszerhasználati alapdíj 39.000,- Ft.
- 1.3. 15 napos fizetési határidő esetén a rendszerhasználati alapdíj 39.100,- Ft.
- 1.4. 20 napos fizetési határidő esetén a rendszerhasználati alapdíj 39.300,- Ft.
- 1.5. 25 napos fizetési határidő esetén a rendszerhasználati alapdíj 39.500,- Ft.
- 1.6. 30 napos fizetési határidő esetén a rendszerhasználati alapdíj 40.000,- Ft.
- 1.7. 45 napos fizetési határidő esetén a rendszerhasználati alapdíj 41.000,- Ft.
- 1.8. 50 napos fizetési határidő esetén a rendszerhasználati alapdíj 42.000,- Ft.
- 1.9. 60 napos fizetési határidő esetén a rendszerhasználati alapdíj 43.000,- Ft.

a CCS Bekapcsolódási Szerződés „V” Függelékének előkészítéséhez szükséges további adatok (e-Freight kontaktok)

(elérhetőségek, amelyeket a „V” Függelékben rögzítünk és amelyeket a NAV Repülőtéri Igazgatósága számára is továbbítunk és amelyeken a Vámhatóság szakemberei egyeztethetnek Önökkel operatív ügyekben, mint pl. egyes e-Freight/e-Vám adatközlésekkel, fuvarlevelekkel kapcsolatban)

8. Telephelyük címe, ahol a tényleges ügyintézés történik:
Kapcsolattartó személy(ek) neve:
- (Vámosztály, légi osztály vezetője vagy export osztály, e-freight, e-vám ügyben intézkedésre jogosult vezető)
Ezeket az adatokat továbbítjuk a Repülőtéri Vámhivatal részére, mint az e-Freight, e-Vám ügyekben illetékes kapcsolattartójuk elérhetőségei.
Honlapjuk címe (www.):
VPID számuk:
- Elsődleges kapcsolattartó:
Név:
E-mail cím:
Telefonszám:
Telefax szám:
Mobil telefonszám:
- Másodlagos kapcsolattartó (opcionális):
Név:
E-mail cím:
Telefonszám:
Telefax szám:
Mobil telefonszám:

Amennyiben rendelkeznek saját vámfelügyeleti raktárral és az „Áttár rendszert” kívánják használni, szíveskedjen megadni az alábbi adatokat is.

Raktár címe:

Raktár (NAV) engedélyszáma:

A GÖRDÜLÉKENY RENDSZER ÜZEMBEHELYEZÉS ÉRDEKÉBEN

8. Üzembehelyezés pontos helye:

cím, kapu, emelet, ajtó,
esetleges parkolási és
beléptetési információk

Üzembe helyezéssel
kapcsolatban kereshető
személy adatai, lehetőleg
aki a helyszínen is lesz:

Név:

E-mail cím:

Telefonszám:

Mobil telefonszám:

Üzembe helyezéssel
kapcsolatban kereshető
informatikai szakember
adatai, lehetőleg aki a
helyszínen is lesz:

Név:

E-mail cím:

Telefonszám:

Mobil telefonszám:

Mikor szeretnék
használatba venni a
rendszert?

Kérjük adják meg a IATA
azonosítójukat, amennyiben
rendelkeznek vele:

Ha már szerződtek
légitársasággal, a kapott
számlaszámok, azonosítók:

9.

**A használat során üzemeltetési, rendszertámogatási, fejlesztési ügyekben
kereshető kapcsolattartók, vezetők adatai**

Légi osztály vezetője:

Név:

E-mail cím:

Telefonszám:

Mobil telefonszám:

Légi export kérdésekben
illetékes:

Név:

E-mail cím:

Telefonszám:

Mobil telefonszám:

Légi import kérdésekben
illetékes:

Név:

E-mail cím:

Telefonszám:

Mobil telefonszám:

Vámosztály vezetője:

Név:

E-mail cím:

Telefonszám:

Mobil telefonszám:

Informatikai szakember,
rendszergazda vagy külsős
szolgáltató elérhetőségei,
informatikai probléma
esetén:

Név:

E-mail cím:

Telefonszám:

Mobil telefonszám:

Informatikai igazgató, vagy
Informatikai beszerzésekért
felelős vezető, kontakt
személy:

Név:

E-mail cím:

Telefonszám:

Mobil telefonszám: